

СОГЛАСОВАН
Советом КГБПОУ
«Ачинского торгового-
экономического техникума»
протокол от 14.02.2025 № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом от 07 марта 2025 г.
№ 13-п

Директор КГБПОУ
«Ачинского торгового-
экономического техникума»

СОГЛАСОВАН:

Председатель первичной
профсоюзной организации

В.Ю. Головин

 Н.П. Миргородец

КОДЕКС

этики и служебного поведения работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский торговый-экономический техникум».

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский торговый-экономический техникум» (далее – Кодекс этики и служебного поведения, техникум) является локальным нормативным актом техникума и представляет собой свод общих принципов этических ценностей и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники техникума при исполнении своих трудовых (должностных) обязанностей.

1.2. Кодекс этики и служебного поведения разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», основан на общепринятых нормах делового поведения и морали.

1.3. Задачами Кодекса этики и служебного поведения являются:

а) соблюдение этических норм и правил служебного поведения работниками техникума;

б) профилактика коррупционных рисков и предотвращение конфликта интересов;

в) повышение эффективности выполнения работниками своих трудовых (должностных) обязанностей;

г) развитие единой корпоративной культуры в техникуме.

1.4. Каждый гражданин, поступающий на работу в техникум, обязан ознакомиться с положениями Кодекса этики и служебного поведения и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.5. Кодекс этики и служебного поведения в части, не противоречащей существу имеющихся обязательств, имеет рекомендательный характер для лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с техникумом.

1.6. Несоблюдение кодекса этики и служебного поведения может повлечь за собой моральное порицание, применение дисциплинарного взыскания, а также инициирование от имени техникума в отношении нарушителей мер юридической ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Основные принципы этики и служебного поведения работников техникума

2.1. Деятельность работников техникума основывается на следующих принципах этических ценностей:

- а) законность;
- б) профессионализм;
- в) уважение прав и достоинства;
- г) толерантность;
- д) справедливость;
- е) информированность;
- ж) добросовестность;
- з) конфиденциальность;
- и) объективность;
- к) ответственность;
- л) эффективный внутренний контроль;
- м) дисциплинированность;
- н) честность.

2.2. Работники техникума, сознавая ответственность перед обучающимися, обществом и гражданами призваны:

- а) исполнять трудовые (должностные) обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- б) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий техникума;
- в) не допускать в своей трудовой деятельности проявлений протекционизма, фаворитизма и nepoтизма;
- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- е) придерживаться делового стиля поведения, основанного на самодисциплине и выражающегося в профессиональной компетентности, обязательности, аккуратности, точности, внимательности, умении ценить свое и чужое время;

ж) проявлять скромность в поведении с обучающимися, их родителями (законными представителями), коллегами, должностными лицами, не допускать проявлений бахвальства, зависти и недоброжелательности;

з) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

и) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками техникума трудовых (должностных) обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации техникума;

к) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

л) не использовать служебное положение для оказания влияния при решении вопросов личного характера;

м) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе техникума, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

н) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности техникума, его работников и директора;

о) соблюдать установленные в техникуме нормы профессиональной и деловой этики, правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

3. Соблюдение законности работниками техникума

3.1. Работники техникума обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Красноярского края, локальные нормативные акты техникума.

3.2. Работники техникума в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3.3. Работники техникума должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции.

3.4. Работники техникума обязаны уведомлять непосредственного руководителя и (или) директора техникума, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка).

3.5. Работникам техникума запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

Подарки, полученные работниками в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, стоимость которых превышает три тысячи рублей подлежат передаче в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Обращение со служебной информацией

4.1. Работники техникума могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в техникуме норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Работники техникума обязаны принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и (или) которая стала известна им в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей.

5. Служебное поведение и общение работников техникума

5.1. В служебном поведении работникам техникума необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

5.2. Консультацию (разъяснения) относительно норм поведения в соответствии с настоящим Кодексом этики и служебного поведения работники техникума могут получить, обратившись к своему непосредственному руководителю либо специалисту по кадрам, либо в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

5.3. В общении с обучающимися, их родителями (законными представителями), коллегами, должностными лицами работникам техникума рекомендуется быть уважительными, вежливыми, доброжелательными, тактичными.

5.4. При любом общении работники техникума не должны допускать:

а) высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, агрессии, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, запугивающих действий и поступков;

в) предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

г) угроз, оскорбительных выражений, нецензурной брани, жаргона, уголовной лексики или реплик;

д) разговоров на повышенных тонах, перебивания собеседника;

е) обсуждения личных недостатков и личной жизни коллег;

ж) распространения оскорбительных материалов, в том числе анекдотов и рисунков;

з) иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

5.5. Критика, имеющих недостатки в работе со стороны коллег, должностных лиц должна быть объективной, взвешенной, принципиальной и с пониманием восприниматься работником, к которому она обращена.

5.6. Работникам техникума следует воздерживаться от:

а) пользования мобильным телефоном во время проведения совещаний, планерок (за исключением экстренных случаев);

б) использования корпоративных социальных сетей для личных целей и (или) продвижения собственного контента;

в) предоставления, размещения и распространения в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений, которые могут причинить ущерб репутации техникума и его работников;

г) жевания жевательной резинки во время совещаний, общения с обучающимися, их родителями (законными представителями), коллегами, должностными лицами;

д) курения табака, употребления никотинсодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или психоактивных веществ, алкогольных напитков в общественных местах, государственных или муниципальных учреждениях, во время исполнения трудовых (должностных) обязанностей.

6. Социально-психологический климат в коллективе

6.1. Должностные лица и другие работники техникума в целях поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе должны:

а) способствовать установлению в коллективе деловых, доброжелательных взаимоотношений;

б) поддерживать в коллективе обстановку взаимной требовательности и нетерпимости к нарушениям трудовой дисциплины и законности;

в) соблюдать субординацию, создавая в коллективе здоровую рабочую среду, где каждый понимает свои задачи и работает с максимальной отдачей;

г) не допускать необоснованной критики деятельности должностных лиц или выборных коллегиальных органов;

д) уважать право работников на участие в профсоюзной деятельности;

е) обладать выдержкой, быть ответственным за свои поступки и слова.

6.2. Должностные лица и другие работники техникума не должны допускать действий, способных причинить вред социально-психологическому климату в коллективе, в том числе:

а) распространения информации сомнительного характера;

б) предвзятого и необъективного отношения к коллегам;

в) претензий на незаслуженные привилегии и особое отношение к себе;

д) проявлений лести, лицемерия, назойливости, лживости.

7. Служебное поведение работников техникума, наделенных организационно-распорядительными полномочиями

7.1. Работникам техникума, наделенным полномочиями организационно-распорядительного характера по отношению к другим работникам, помимо выполнения иных этических требований, содержащихся в Кодексе этики и служебного поведения, следует:

а) быть примером профессионализма, безупречной репутации, образцового выполнения этических требований, соблюдения трудовой дисциплины и законности;

б) побуждать работников к совершенствованию личностных и деловых качеств, доброжелательно и умело мотивировать их к добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

в) проявлять требовательность и принципиальность по отношению к работникам в сочетании с уважением их личного достоинства и права на личное мнение;

г) непредвзято и справедливо распределять трудовые (должностные) обязанности;

д) объективно оценивать результаты трудовой деятельности работников, не допуская проявлений избирательности;

е) вникать в запросы и нужды работников, обеспечивая в пределах своих полномочий оказание им необходимой социальной и правовой помощи, содействие защите их чести и достоинства;

ж) пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе, предотвращать возникновение конфликтов;

з) своевременно рассматривать факты нарушения принципов и норм этики и принимать по ним объективные решения;

и) обращаться к подчинённым и коллегам уважительно и только на «Вы»;

к) принимать меры по предупреждению коррупции, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

л) способствовать формированию в коллективе благоприятного для работы социально-психологического климата.

7.2. Работник техникума, наделенный полномочиями организационно-распорядительного характера по отношению к другим работникам, не имеют морального права:

а) перекладывать свою ответственность на подчиненных;

б) использовать свое служебное положение в личных интересах;

в) проявлять формализм, высокомерие, грубость;

г) создавать условия для наушничества и доносительства;

д) обсуждать с подчиненными действия вышестоящих должностных лиц;

е) предоставлять покровительство, возможность для карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений;

ж) демонстративно приближать к себе отдельных работников, делегируя им те или иные полномочия не соответствующие их статусу.

7.3. Работник техникума, наделенный полномочиями организационно-распорядительного характера по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

8. Служебное поведение дежурного администратора

8.1. Работнику техникума, наделенному полномочиями дежурного администратора, помимо выполнения иных этических требований, содержащихся в Кодексе этики и служебного поведения, во время дежурства следует:

а) быть приветливым, внимательным и вежливым с обучающимися, их родителями (законными представителями), коллегами, должностными лицами и иными посетителями техникума;

б) выступать посредником в урегулировании и разрешении конфликтов, возникших при прохождении пропускного режима или обслуживания в гардеробе;

в) носить в целях идентификации личности бейдж с указанием фамилии, имени, отчества и надписи «дежурный администратор»;

г) не отвлекаться на посторонние дела и разговоры и не отвлекать других;

д) использовать мобильный телефон только в случае срочной служебной необходимости.

9. Внешний вид работников техникума

9.1. Работникам техникума при исполнении ими трудовых (должностных) обязанностей рекомендуется:

а) быть опрятными, соблюдать правила личной гигиены и иметь аккуратный внешний вид;

б) придерживаться делового стиля одежды, который отличают официальность, сдержанность и традиционность;

в) соблюдать умеренность в использовании косметики, парфюмерии, ношении ювелирных изделий и других аксессуаров.

9.2. Работникам техникума, использующим специальную одежду, следует носить форменную одежду чистой и отглаженной.

10. Общие правила содержания служебных помещений и рабочих мест

10.1. Обстановка кабинета в техникуме должна быть официальной, производящей благоприятное впечатление на коллег и посетителей.

10.2. Работники техникума должны поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте. При оформлении (оборудовании) рабочего места работникам следует соблюдать функциональность, скромность и чувство меры.

11. Заключительные положения

11.1. Знание и соблюдение работниками техникума положений Кодекса этики и служебного поведения является одним из критериев оценки качества трудовой деятельности работников техникума и учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

11.2. Все работники техникума должны быть ознакомлены с настоящим Кодексом этики и служебного поведения под подпись и придерживаться изложенных в нем принципов и процедур.

Разработчик: юрисконсульт Рыбак Г.П.

